



Project Management Romania - Unitatea de Certificare PMR CERT

CERTIFICAREA IPMA

Domeniul: Managementul Proiectelor
Nivel A: Director de proiect certificat

Broșura applicantului

București, iulie 2019



Project Management Romania - Unitatea de Certificare PMR CERT

Certificarea IPMA reprezintă procesul prin care organismul de certificare, care operează după reglementările IPMA într-o anumită țară (în România, PMR CERT), stabilește dacă o persoană deține sau nu competențele cerute de domeniul și etapa carierei sale profesionale. Sistemul de certificare IPMA prevede trei domenii de certificare profesională (managementul proiectelor, managementul programelor și managementul portofoliilor de proiecte) și patru niveluri de certificare (A, B, C și D).

Prezenta broșură se adresează celor interesați să obțină certificarea profesională în domeniul Managementul proiectelor, la nivelul A: Director de proiect certificat.

Competențele care sunt evaluate în cadrul programului de certificare sunt definite în *Standardul competențelor individuale pentru managementul proiectelor*, Versiunea 4.0, care reprezintă traducerea în limba română a standardului IPMA Individual Competence Baseline v4.0 (IPMA ICB4.0). Conform acestui standard, competența reprezintă "aplicarea cunoștințelor, deprinderilor și abilităților în vederea obținerii rezultatelor dorite într-un mediu de lucru dat". Standardul competențelor individuale pentru managementul proiectelor este disponibil pe site-ul web al asociației, www.pm.org.ro.

1. Cerințele de eligibilitate pentru înscrierea în programul de certificare IPMA Nivel A

Cerințe privind experiența

Aplicantul trebuie să facă dovada unei experiențe de minim 5 ani (60 luni) ca manager de proiect/Agile leader, cu responsabilități de leadership al unor proiecte foarte complexe, din care cel puțin 3 ani (36 luni) au fost la nivel strategic. Experiența trebuie să fi fost obținută în ultimii 12 ani. Experiența va fi declarată și demonstrată/dovedită prin documentele de înscriere.

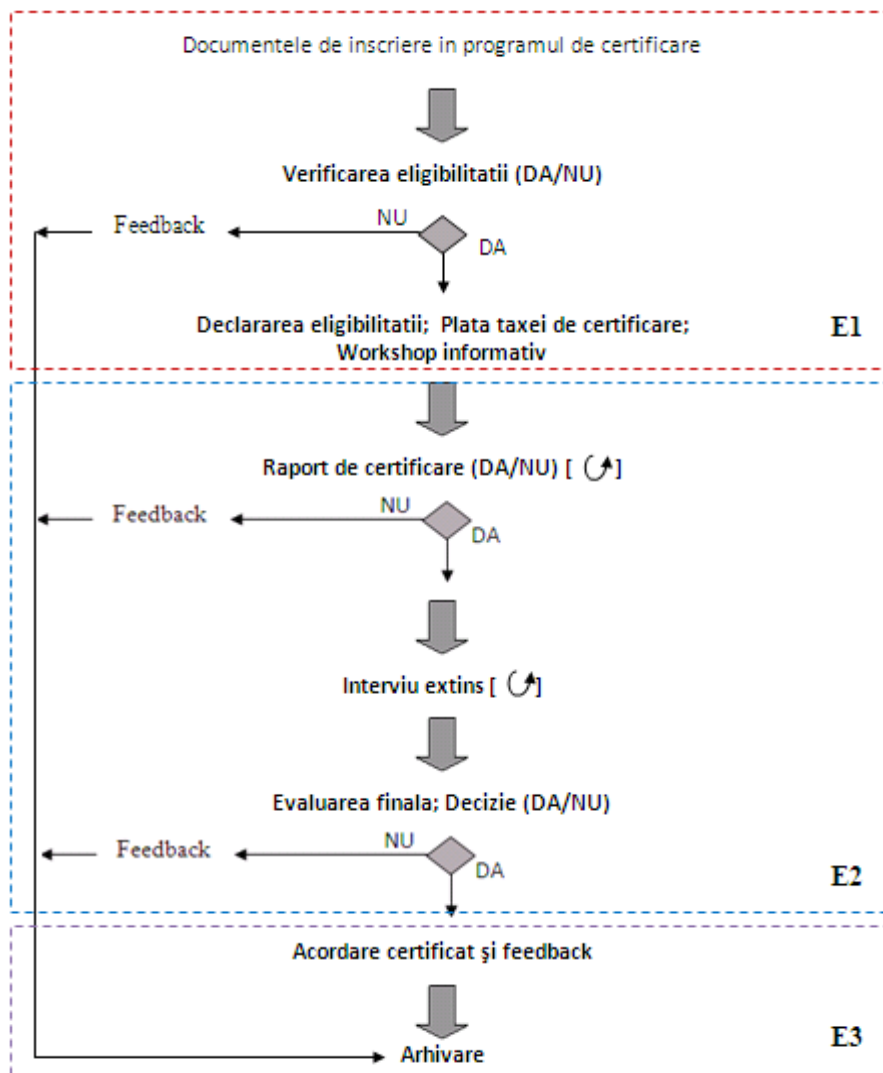
Cerințe privind mediul proiectelor și responsabilitățile deținute

În perioada de referință, aplicantul a acționat la nivel strategic într-un mediu de program foarte complex, având responsabilități pentru un proiect foarte complex, cu impact strategic în organizație. Principalele criterii pentru determinarea complexității unui proiect sunt: obiectivele, evaluarea rezultatelor, procesele, metodele, instrumentele și tehnicile de managementul proiectelor, resursele, inclusiv cele financiare, riscurile și oportunitățile, părțile interesate, integrarea, relațiile cu organizația permanentă, contextul cultural și social, leadership, munca în echipă, gradul de inovare, condițiile generale și cerințele de coordonare (complexitatea asociată cerinței de autonomie).

Certificarea IPMA Nivel A se realizează într-una din următoarele forme:

- Certificare inițială
- Recertificare

2. Procesul de certificare inițială IPMA Nivel A, domeniul: Managementul proiectelor



E1: Etapa de înscriere în programul de certificare

E2: Etapa de evaluare a competențelor

E3: Etapa de finalizare a programului de certificare



2.1 Înscrierea în programul de certificare

Persoanele interesate să se certifice IPMA Nivel A vor completa următoarele documente de înscriere:

- Cererea de înscriere, secțiunile: *Date personale, Codul de conduită și etică profesională, Declarația de consimțământ privind utilizarea datelor cu caracter personal, Autoevaluarea completă, Sumarul executiv/rezumatul raportului de certificare (sub-secțiunile: Informații despre organizație și rolul aplicantului, Lista de proiecte și Fișele sintetice P1-P12) și Evaluarea complexității proiectelor*. Cererea de înscriere este disponibilă pe site-ul web al asociației.
- Curriculum Vitae
- Scrisori de recomandare/confirmare a experienței

Cererea de înscriere

Secțiunea *Date personale* cuprinde informațiile necesare pentru identificarea aplicantului (numele și datele de contact), precum și interesul pentru un anumit nivel de certificare.

Secțiunea *Codul de conduită și etică profesională* va fi confirmată de către aplicant prin semnătură, ca dovadă a aderării la prevederile acestui cod.

Secțiunea *Declarația de consimțământ privind utilizarea datelor cu caracter personal* va fi semnată pentru confirmarea luării la cunoștință și a acordului cu privire la prevederile incluse în document.

Secțiunea *Sumarul executiv (rezumat) al raportului de certificare* include informații relevante despre proiectele selectate de către aplicant pentru demonstrarea competențelor. Include sub-secțiunile: *Informații despre organizație și rolul aplicantului, Lista de proiecte și Fișele sintetice P1-P12*. Elaborarea sumarului executiv presupune identificarea de către aplicant a celor mai relevante 1-2 (eventual 3) proiecte din lista de proiecte declarate. Proiectele selectate pentru raport trebuie să aibă complexitatea solicitată pentru nivelul A, respectiv complexitate foarte ridicată. De asemenea, proiectele selectate pentru raport trebuie să permită demonstrarea competențelor incluse în IPMA ICB4.0.

Se recomandă aplicarea următoarelor criterii la selectarea proiectelor pentru raportul de certificare:

- Să fie recente, pentru a putea reprezenta dovezi credibile ale stadiului actual al deținerii diferitelor competențe.
- Să asigure implicarea aplicantului într-o diversitate de activități de management al proiectelor, astfel încât să poate fi aduse dovezi pentru demonstrarea unui număr mare de elemente de competență.



Project Management Romania - Unitatea de Certificare PMR CERT

- Să implice provocări pentru aplicant, astfel încât să poată fi aduse dovezi specifice și credibile pentru demonstrarea deținerii competențelor.

Pentru ca efortul ulterior de elaborare a raportului să fie rezonabil și pentru a face raportul mai ușor de înțeles de către evaluatori, se recomandă ca aplicantul să nu selecteze un număr prea mare de proiecte, numărul recomandat fiind de 1-2 proiecte.

Secțiunea *Autoevaluarea completă* presupune autoevaluarea cunoștințelor, deprinderilor și abilităților pentru indicatorii cheie de competență asociați tuturor elementelor de competență. Indicațiile referitoare la scala de valori care se aplică în autoevaluare sunt incluse în secțiunea de autoevaluare. Rezultatele autoevaluării sunt analizate de către evaluatori, atât pentru pregătirea procesului de evaluare, cât și pentru realizarea feedback-ului care va fi oferit la finalizarea programului de certificare.

Secțiunea *Evaluarea complexității proiectelor* servește la evaluarea proiectelor menționate în sub-secțiunea *Lista de proiecte*. Fișa de evaluare a complexității include 10 indicatori de complexitate, grupați în trei categorii, după cum urmează:

a) Indicatori bazați pe capabilități:

- Complexitatea asociată obiectivelor și rezultatelor (complexitatea asociată ieșirilor). Acest indicator descrie complexitatea determinată de obiective, cerințe și așteptări vagi, rigide și contradictorii.
- Complexitatea asociată proceselor, metodelor, instrumentelor și tehnicilor (complexitatea asociată proceselor). Acest indicator descrie complexitatea determinată de: numărul de taskuri, ipoteze, constrângeri și interdependența taskurilor; procesele și cerințele de calitate a proceselor; structura de echipă și de comunicare; și disponibilitatea metodelor, instrumentelor și tehnicilor de sprijin.
- Complexitatea asociată resurselor, inclusiv finanțării (complexitatea aferentă intrărilor). Acest indicator descrie complexitatea datorată achizițiilor și finanțării bugetelor necesare (posibil din mai multe surse); diversității sau lipsei de resurse (atât umane cât și de altă natură); proceselor și activităților necesare pentru gestionarea aspectelor financiare și de resurse, inclusiv achizițiile.
- Complexitatea asociată riscurilor și oportunităților (complexitate aferentă riscurilor). Acest indicator descrie complexitatea datorată profilului/profilurilor de risc și nivelurilor de incertitudine.

b) Indicatori de context:

- Complexitatea asociată părților interesate și integrării (complexitatea strategică). Acest indicator descrie influența strategiei formale a organizațiilor sponsor și influența standardelor, reglementărilor, strategiilor și politicilor informale care pot influența proiectul. Alți factori avuți în vedere pot include: importanța rezultatelor pentru organizație; acordul cu părțile interesate; puterea informală, interesele și rezistența din jurul proiectului; precum și orice cerințe legale sau de reglementare.



Project Management Romania - Unitatea de Certificare PMR CERT

- Complexitatea asociată relațiilor cu organizațiile permanente (complexitatea asociată organizației). Acest indicator descrie valoarea și interdependența interfețelor proiectului cu sistemele, structurile, rapoartele și procesele decizionale ale organizației.
 - Complexitatea asociată contextului cultural și social (complexitatea socio-culturală). Acest indicator descrie complexitatea rezultată din dinamica socio-culturală, care poate include interfețele cu participanții, părțile interesate sau organizații din diferite medii socio-culturale sau care trebuie să se ocupe de echipe distribuite.
- c) Indicatori asociați managementului și leadership-ului:
- Complexitatea asociată leadership-ului, muncii în echipă și deciziilor (complexitatea legată de echipă). Acest indicator descrie cerințele de management/leadership din cadrul proiectului. Acest indicator se concentrează asupra complexității care decurge din relația cu echipa (echipele) și maturitatea acestora și, prin urmare, viziunea, orientarea și direcția pe care echipa trebuie să le îndeplinească.
 - Complexitatea asociată gradului de inovare și a condițiilor generale (complexitatea legată de inovare). Acest indicator descrie complexitatea rezultată din gradul de inovație tehnică a proiectului. Acest indicator se poate concentra pe învățare organizațională și pe resursele necesare pentru a inova și/sau a lucra cu rezultate, abordări, procese, instrumente și/sau metode necunoscute.
 - Complexitatea asociată cerinței de coordonare (complexitatea legată de autonomie). Acest indicator descrie gradul de autonomie și responsabilitate pe care managerul de proiect le-a acordat/manifestat. Acest indicator se concentrează pe coordonarea, comunicarea, promovarea și apărarea intereselor proiectului față de alții.

Scala de valori/scoreuri pentru indicatorii de complexitate:

- 1 - complexitate scăzută
- 2- complexitate medie/moderată
- 3 - complexitate ridicată
- 4 - complexitate foarte ridicată

Pentru a fi eligibil, aplicantul trebuie să dovedească faptul că proiectele conduse au prezentat o complexitate foarte ridicată.

CV-ul

CV-ul nu are un format impus, dar se recomandă să includă o serie de informații care să completeze Cererea de înscriere, precum:

- nume, prenume și date de contact
- pregătirea generală și profesională
- acțiuni de dezvoltare profesională continuă, precum: participarea la evenimente, conferințe, publicații în managementul proiectelor, premii etc.
- traseul profesional
- certificări profesionale



Project Management Romania - Unitatea de Certificare PMR CERT

- apartenența la asociații profesionale
- sumarul proiectelor relevante (cu informații despre livrabilele cheie, durată, buget, complexitate, rol și responsabilități)
- competențele lingvistice și alte competențe deținute

Scrisorile de recomandare/confirmare a experienței

La înscrierea în programul de certificare, aplicantul va depune scrisori de recomandare/confirmare a experienței, care vor include: numele și detaliile de contact ale referentului, relația cu aplicantul, informații despre proiectele conduse de aplicant și aprecieri despre performanța aplicantului în cadrul proiectelor respective. Aplicantul va solicita scrisori de recomandare de la referenți disponibili și adecvați. Se recomandă ca referenții să fie atât subordonați ai aplicatului, cât și persoane aflate pe niveluri ierarhice superioare și să fie familiarizați cu experiența de muncă declarată de către aplicant. Organismul de certificare își rezervă dreptul să contacteze referenții pentru a verifica eligibilitatea solicitantului.

În cazul în care referenții inițiali nu sunt disponibili, organismul de certificare va solicita aplicantului să indice referenți suplimentari. Dacă nici aceștia nu reușesc să ofere referințe, organismul de certificare va respinge cererea de înscriere.

Documentele de înscriere pot fi transmise prin email la adresa: office@pm.org.ro sau pot fi încărcate direct pe platforma pentru managementul documentelor administrată de către unitatea de certificare. Pentru a utiliza platforma, aplicantul va solicita crearea unui cont prin trimiterea unui email la adresa office@pm.org.ro, email având atașată cererea de înscriere, cu secțiunea *Date personale* deja completată.

Persoanele interesate de certificarea IPMA Nivel A pot solicita informații suplimentare despre modul de completare a documentelor de înscriere, trimițând un email la adresa: office@pm.org.ro.

La primirea documentelor de înscriere, PMR CERT va verifica eligibilitatea aplicantului (dacă acesta îndeplinește sau nu criteriile de eligibilitate) și, în maxim 10 zile lucrătoare, va informa aplicantul despre rezultatul verificării eligibilității.

În cazul în care aplicantul este neeligibil (nu îndeplinește criteriile de eligibilitate), acesta va fi informat cu privire la opțiunile pe care le are în continuare, respectiv:

- să solicite certificarea la un nivel inferior
- să furnizeze dovezi suplimentare referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate.

În cazul în care aplicantul este eligibil (îndeplinește criteriile de eligibilitate), acesta este informat despre necesitatea plății taxei de certificare și se emite factura aferentă, în lei, la cursul lei/euro al BNR din ziua facturării. Plata taxei de certificare se face prin



Project Management Romania - Unitatea de Certificare PMR CERT

virament bancar, în termen de maxim o lună de la comunicarea eligibilității și facturarea taxei de certificare.

După plata taxei de certificare, aplicantul este considerat admis în program și dobândește statutul de candidat la certificare.

Nivelul taxei de certificare

Membrii asociației: 4.000 euro (fără TVA)

Non-membrii: 4.800 euro (fără TVA)

Asociația Project Management Romania nu este plătitoare de TVA.

În cazul unui grup de aplicanți organismul de certificare poate aplica o reducere a nivelului taxei de certificare, proporțională cu dimensiunea grupului. Reducerea poate ajunge până la 40%, în cazul grupurilor mari.

După încasarea taxei de certificare, PMR CERT va invita candidatul la un **wokshop informativ**, care va fi organizat face-to-face sau online. În cadrul workshop-ului, candidatul va fi informat despre etapele programului de certificare și va primi recomandări cu privire la elaborarea raportului de certificare și pregătirea interviului. În cadrul workshop-ului informativ se stabilește calendarul de certificare.

2.2 Evaluarea competențelor

Evaluarea competențelor candidatului se realizează cu ajutorul următoarelor instrumente:

- Raport de certificare
- Interviu extins

2.2.1 Raportul de certificare

Candidații elaborează un raport de certificare în care prezintă modul în care au fost aplicate elementele de competență pentru conducerea proiectului/proiectelor inclus/e în *Sumarul executiv (rezumat) al raportului de certificare*.

Raportul trebuie să furnizeze cel puțin următoarele informații:

- Informații generale (descriere proiectului/proiectelor în context, părțile interesate relevante, domeniul de aplicare și obiectivele cheie, organizarea proiectului și resursele asociate pentru care este responsabil).
- Provocările la care a făcut față în managementul proiectului/proiectelor (candidatul trebuie să ofere o imagine de ansamblu a provocărilor de management pe toată durata proiectului în legătură cu elementele de competență evaluate). Raportul



prezintă atât provocările, cât și modul în care acestea au fost soluționate și rezultatele obținute. De asemenea, raportul trebuie să includă o reflecție asupra rezultatelor și lecțiilor învățate. În structurarea descrierii provocărilor, se recomandă utilizarea abordării STAR (Situatie, Activitate, Acțiune, Rezultat).

- Eventuale anexe, pentru detalierea anumitor componente ale raportului.

Structura recomandată a raportului de certificare

Capitol	Elementele de competență vizate
1. Contextul și obiectivele proiectului	Numai în cazul în care se dorește actualizarea <i>Sumarului executiv (rezumat) al raportului de certificare</i>
2. Organizarea proiectului	4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.5.1
3. Managementul părților interesate	4.3.2, 4.5.5
4. Managementul și motivarea echipei de proiect	4.3.4, 4.3.5, 4.4.3, 4.4.5, 4.5.2, 4.5.9, 4.5.12
5. Domeniul de aplicare, livrabilele, planificarea calendaristică, resursele și costurile proiectului	4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7
6. Riscuri și oportunități	4.5.3, 4.5.4, 4.5.7, 4.5.8, 4.5.9
7. Calitatea	4.4.9, 4.5.11
8. Controlul și coordonarea proiectului	4.4.2, 4.5.6
9. Provocări deosebite întâmpinate pe parcursul implementării proiectului	4.3.3, 4.4.2, 4.4.10, 4.5.10, 4.5.13
10. Sinteza lecțiilor învățate	4.4.7, 4.4.8, 4.4.9

Dimensiunea raportului este de maxim 25 pagini, fără anexe. Anexele pot avea maxim 15 pagini. Raportul va fi redactat cu un font TNR, de 11 puncte. Deși limitat ca dimensiune, raportul de certificare trebuie să furnizeze suficiente detalii care să permită evaluatorilor să valideze competențele candidatului.

2.2.2 Interviul extins de certificare

Scopul interviului de certificare este de a evalua competențele candidatului. Doi evaluatori vor fi implicați activ în interviu, adresând întrebări. La începutul interviului, evaluatorii vor verifica identitatea candidatului prin intermediul unui act de identitate cu fotografie.



Interviul este structurat astfel:

- Partea 1: Scurtă prezentare a raportului de proiect (aproximativ 15-20 minute) realizată de către candidat, cu accent asupra aspectelor esențiale de management al proiectului/proiectelor și mai puțin, de exemplu, pe detaliile tehnice.
- Partea 2: Sesiune de întrebări și răspunsuri referitoare la modul de aplicare a competențelor în managementul proiectului/proiectelor.

Pentru prezentarea raportului de certificare, candidatul va putea utiliza slide-uri Power Point, video-uri etc.

Durata interviului: 2 ore (120 minute)

2.3 Finalizarea programului de certificare

Evaluarea finală presupune coroborarea concluziilor din diferitele etape de evaluare și formularea de către evaluatori a unei recomandări finale privind finalizarea cu succes (promovarea) sau nepromovarea programului de certificare. Pentru finalizarea cu succes a programului de certificare, candidatul trebuie să demonstreze pe parcursul procesului de certificare că deține cel puțin 80% din elementele de competență ale ICB4.0 pentru managementul proiectelor în situații foarte complexe.

Recomandarea evaluatorilor este transmisă organismului de certificare, împreună cu feedback-ul către candidat. Organismul de certificare realizează verificarea conformității proceselor de evaluare cu reglementările aplicabile și validează recomandarea evaluatorilor.

Acordarea certificatului

Certificatul se acordă candidatului care a promovat cu succes programul de certificare. Candidatul primește două versiuni ale certificatului, respectiv:

- versiunea în limba română
- versiunea în limba engleză

La primirea certificatului, candidatul va semna o *Declarație* de utilizare corespunzătoare a certificatului. În cazul încălcării regulilor de utilizare a certificatului, acesta va fi retras (anulat) de către organismul de certificare.

Durata de valabilitate a certificatului este de 5 ani.

Informațiile despre certificatul emis (număr certificat, nivelul de certificare, data emiterii certificatului, numele și prenumele titularului) sunt publicate pe site-ul asociației și sunt transmise, de asemenea, la IPMA. O dată cu raportarea acestor informații la IPMA, certificatul este înregistrat în baza de date a IPMA și poate fi



Project Management Romania - Unitatea de Certificare PMR CERT

identificat pe site-ul web al IPMA. Totodată, organismul de certificare va realiza arhivarea documentelor aferente, cu asigurarea confidențialității și a protecției împotriva accesului neautorizat.

Certificatul emis de PMR CERT este recunoscut de toate asociațiile naționale membre ale IPMA.

3. Reclamații și contestații

În cazul în care sunt formulate reclamații și contestații, organismul de certificare le tratează într-o manieră corectă, imparțială, confidențială și constructivă. Acest proces asigură faptul că toate reclamațiile și căile de atac sunt luate în considerare și rezolvate în termen de trei luni de la data primirii reclamației sau contestației scrise.

Contestațiile și reclamațiile pot proveni din diferite surse. Aplicații și candidații pot depune contestații scrise la deciziile organismului de certificare în termen de 30 de zile de la anunțarea deciziei. Organismul de certificare documentează toate reclamațiile și contestațiile primite și furnizează persoanei care a transmis reclamația sau contestația o confirmare de primire. Organismul de certificare va încerca mai întâi să soluționeze reclamația sau contestația în cadrul propriei sale structuri operaționale de management. În cazul în care nu se reușește acest lucru, reclamația sau contestația va fi escaladată la Comitetul pentru reclamații și contestații din cadrul asociației, pentru analiză și decizie. Detaliile de contact ale IPMA sunt disponibile pe site-ul web al asociației internaționale, astfel încât reclamațiile să poată fi înregistrate direct la IPMA, în cazul în care reclamantul nu este mulțumit cu răspunsul oferit de organismul de certificare.

4. Recertificarea

La expirarea certificatului, titularul poate solicita recertificarea, într-un interval de maxim șase luni (cu o extindere justificată la 12 luni).

Recertificarea se realizează pe baza dovezilor incluse în cererea de înscriere care trebuie să ateste faptul că în perioada care s-a scurs de la obținerea certificatului, titularul a lucrat în managementul proiectelor și a fost preocupat de perfecționarea profesională, atât în ceea ce privește cunoștințele cât și deprinderile și abilitățile. La momentul recertificării, solicitantul trebuie să îndeplinească cerințele de certificare pentru nivelul A.