RAPORT DE CERTIFICARE
IPMA Nivel A/B

Candidat:_____

Bucuresti, 2025

CUPRINS

Pagina

Introducere ....

1. Contextul si obiectivele proiectului .....
2. Organizarea proiectului .....
3. Managementul partilor interesate .....
4. Managementul si motivarea echipei de proiect .....
5. Domeniul de aplicare, livrabilele, planificarea calendaristica, resursele si costurile proiectului .....
6. Riscuri si oportunitati .....
7. Calitatea .....
8. Controlul si coordonarea proiectului .....
9. Provocari deosebite intampinate pe parcursul implementarii proiectului .....

10 Sinteza lectiilor invatate .....

Raportul de certificare nu trebuie să depășească 25 de pagini, fără anexe. Anexele nu trebuie să depășească 15 pagini. Pentru redactare, vă rugăm să utilizați fontul Times New Roman, marimea 11.

Introducerea

Se recomanda includerea urmatoarelor elemente:

- *O scurta prezentare a companiei, cu pozitionarea candidatului si a proiectului în organizatia permanenta;*
- *o scurta descriere a proiectului/proiectelor care vor fi referite in raportul de certificare (daca se doreste actualizarea descrierii care a fost inclusa in dosarul de inscriere)*

1. Contextul si obiectivele proiectului

In acest capitol, evaluatorii se asteapta sa gaseasca descrise:

- *modalitatea in care candidatul a manageriat relatia si alinierea proiectului cu organizatia permanenta, cu strategia si cultura organizatiei si cu standardele corespunzatoare;*
- *modul in care candidatul a definit obiectivele, factorii critici de succes si indicatorii cheie de performanta ai proiectului;*
- *modul in care candidatul a definit/selectat metodologia de management aplicata in proiect care sa fie in concordanta cu complexitatea proiectului.*

Recomandari pentru redactarea acestui capitol:

- *Strategie, Realizare beneficii, indicatori cheie de performanta (KPIs)*
- *Factori critici de succes (CSFs), Misiune si viziune, Guvernanta, structuri si procese, Functii suport, Managementul portofoliului*
- *Conformitate, standarde si reglementari, Legislatie, Contracte si acorduri, Standarde profesionale*
- *Standarde HSSE*
- *Designul proiectului, Lectii invatate*
- *Abordarea de management, Arhitectura de executie a proiectului*

Elementele de competenta adresate in acest capitol sunt: 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3 si 4.5.1

2. Organizarea proiectului

In acest capitol, evaluatorii se asteapta sa gaseasca elementele care sa faca posibila evaluarea sferei de responsabilitate a managerului de proiect. In acest scop, se poate include o organigrama a proiectului si se vor specifica urmatoarele:

- *daca echipa este dedicata sau este alcatuita din membrii ai unei echipe multi-proiect;*
- *articularea cu liniile de business sau cu proiectele transversale;*
- *daca echipa are sau nu parteneri externi.*

Se va prezenta, de asemenea, „cine face ce",precum si principalele procese decizionale, delegarile realizate de catre managerul de proiect, precum si organizarea fluxurilor de informatii.

Recomandari pentru redactarea acestui capitol:

- *Guvernanta, structuri si procese*
- *Functii suport, Managementul portofoliului, KPIs, CSFs*
- *Organizare si informatii, Nevoi informationale, Structura, roluri si responsabilitati, Fluxuri informationale*
- *Securitatea informatiilor*

Elementele de competenta adresate in acest capitol sunt: 4.3.2, 4.5.5.

3. Managementul partilor interesate

În acest capitol, evaluatorii se asteapta sa gaseasca descrise urmatoarele elemente:

- *Modul in care candidatul a analizat partile interesate, cum a luat în considerare interesele, asteptarile, personalitatile si valorile pentru atingerea obiectivelor proiectului.*
- *Modul in care candidatul a analizat cerintelor partilor interesate, modul în care acestea au fost colectate, prioritizate si comunicate.*
- *Actiunile rezultate, în special în ceea ce priveste comunicarea si leadeship-ul.*

Recomandari pentru redactarea acestui capitol:

- *Putere si interese, Interese personale si de grup, Influenta formala si informala, Luarea deciziilor*
- *Personalitate (psihologie), Cultura si valori, Multiculturalitate, Cultura organizationala si a proiectului, Etica, Sustenabilitate, Comunicare personala, Informatie si mesaj, Stiluri si canale de comunicare, Echipe virtuale, Umor, Leadership, Lider, Angajament, Motivarea echipei, Putere si influenta, Cerinte si obiective*
- *Ierarhia obiectivelor, Nevoile partilor interesate, Criterii de acceptanta,*
- *Sponsorul proiectului, Achizitii, Contracte si managementul contractelor, Selectia furnizorilor*
- *Negocierea contractelor, Legislatie si reglementari, Parti interesate, Interese si influenta, Comunicare cu partile interesate, Retele si aliante*
- *Schimbari*

Elementele de competenta adresate in acest capitol sunt: 4.3.4, 4.3.5, 4.4.3, 4.4.5, 4.5.2, 4.5.9, 4.5.12.

4. Managementul si motivarea echipei de proiect

În acest capitol, evaluatorii se asteapta sa gaseasca descrise actiunile pe care candidatul le-a întreprins in scopul:

- *antrenarii, animarii, sudarii si dezvoltarii echipei sale;*
- *manifestarii sale ca leader si coach pentru membrii echipei,*
- *delegarii responsabilitatilor, rezolvarii crizelor interne si problemelor de rezistenta din echipa;*

In acest capitol evaluatorii se asteapta sa gaseasca descris, de asemenea, modul în care candidatul a demonstrat inteligenta emotionala, respect pentru ceilalti si învatarea din greseli.

Recomandari pentru redactarea acestui capitol:

- *Relatii si implicare, Competente sociale (empatie, incredere, respect)*
- *Motivare, Retele sociale, Relatii personale si profesionale, Leadership*
- *Lider, Angajament, Motivarea echipei*
- *Putere si influenta, Munca in echipa*
- *Formarea echipei, Colaborarea in echipa, Dezvoltarea membrilor echipei, Delegarea sarcinilor si responsabilitatilor, Conflicte si crize, Identificarea potentialelor conflice/ crize, Escaladare/ de-escaladare, Mediere, Negociere si compromis*

Elementele de competenta adresate in acest capitol sunt: 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7.

5. Domeniul de aplicare, livrabilele, planificarea calendaristica, resursele si costurile proiectului

În acest capitol, evaluatorii se asteapta sa gaseasca descrise actiunile candidatului referitoare la:

- *definirea domeniului de aplicare a proiectului (inclusiv realizarea schimbarilor), livrabilele si WBS;*
- *definirea strategiei de utilizare a metodelor de planificare si integrare a acestora, definirea programului calendaristic si monitorizarea progresului;*
- *alocarea si estimarea resurselor si nivelul de competenta al resurselor umane;*
- *definirea cerintelor privind achizitiile publice, contributia la negocieri si gestionarea contractelor si creantelor;*
- *definirea structurii costurilor si a structurii financiare (venituri, cash-flow si rezerve), elaborarea bugetului si monitorizarea progresului*
- *rezolvarea problemelor de finantare, curs de schimb si acorduri internationale.*

Recomandari pentru redactarea acestui capitol:

- *Domeniu de aplicare, Managementul configuratiei, Constrangeri, Livrabile*
- *WBS si pachete de activitati,*
- *Timp, Estimarea duratei activitatilor, Retea de activitati, Drum critic, Alocare resurse, Finantare, Costurile proiectului, Raportare si performanta financiara, Surse de finantare, Cash flow (flux de numerar), Resurse, Alocarea resurselor, Evaluarea calitativa si cantitativa, Disponibilitatea si achizitionarea resurselor, Dezvoltarea competentelor,*
- *Achizitii, Contracte si managementul contractelor, Selectia furnizorilor, Negocierea contractelor*
- *Legislatie si reglementari*

Elementele de competenta adresate in acest capitol sunt: 4.5.3, 4.5.4, 4.5.7, 4.5.8, 4.5.9

6. Riscuri si oportunitati

In acest capitol, evaluatorii se asteapta sa gaseasca descrise urmatoarele elemente:

- *modul in care candidatul realizeaza analiza prealabila a riscurilor, metodele de raportare la riscuri, metodele de monitorizare si actiune*
- *o reflectie critica asupra eficacitatii planurilor de actiune. Pentru cele mai mari riscuri, se recomanda a se prezenta semnale de alertare.*
- *Analiza prealabila a oportunitatilor, cu posibilitatile de utilizare/valorificare.*
- *Modul în care candidatul a identificat riscurile si problemele si cum le-a implementat pentru a aduce solutii, atât în cadrul echipei de proiect, cât si prin relatiile cu partile interesate.*

Recomandari pentru redactarea acestui capitol:

- *Negociere, Interese aprti interesate*
- *Strategie de negociere, Acorduri*
- *Legislatie si reglementari, Riscuri si oportunitati, Rezerve de contingenta*
- *Evaluarea calitativa si cantitativa a riscurilor, Strategia de raspuns/ valorificare, Planul de actiuni de management al riscurilor*

Elementele de competenta adresate in acest capitol sunt: 4.4.9, 4.5.11.

7. Calitatea

Evaluatorii se asteapta sa gaseasca descrise în acest capitol:

- *Modalitatae de implementare a sistemului de calitate si adaptarea acestuia la proiect;*
- *metodele de tratare a neconformitatilor întâlnite si modificarile solicitate;*
- *pregatirea auditurilor, recomandarile si urmarirea acestora;*
- *planificarea si monitorizarea validarii rezultatelor proiectului;*
- *legatura dintre calitate, eficienta, fiabilitate si organizare;*
- *compromisurile dintre calitate si cost / timp sau chiar problemele etice care pot fi asociate cu aceasta.*

Recomandari pentru redactarea acestui capitol:

- *Integritate personala si incredere*
- *Morala si etica, Comportament predictibil, Sustenabilitate, Responsabilitate, Calitate*
- *Calitatea proceselor si a produselor*
- *Obiectivele calitatii, Actiuni preventive si corective, Audit*

Elementele de competenta adresate in acest capitol sunt: 4.4.2, 4.5.6

8. Controlul si coordonarea proiectului

În acest capitol, evaluatorii se asteapta sa gaseasca descrise urmatoarele elemente:

- *modalitatea de initiere a proiectului si modul de elaborare a planului de management*
- *modalitatea de finalizare a proiectului si feedback*
- *tablourile de bord, în special cele ale candidatului, ca manager de proiect*
- *întâlniri structurate: analize ale proiectului, comitete de conducere*
- *modalitatea de realizare a managementului schimbarilor*

Recomandari pentru redactarea acestui capitol:

- *Conformitate, standarde si reglementari, Legislatie*
- *Contracte si acorduri, Standarde profesionale, HSSE, Integritate personala si incredere, Morala si etica*
- *Comportament predictibil, Sustenabilitate, Responsabilitate,*
- *Orientare pe rezultate, Eficacitate si productivitate, Succesul proiectului*
- *Promovare proiect, Livrare rezultate,*
- *Planificare si control, Ciclul Demming (PDCA), Planul de management al proiectului, Raportarea progresului*
- *Schimbari, Schimbari si transformari*
- *Cerinte de schimbare, Managemntul schimbarilor, Adaptabilitatea la schimbari, Strategia de management a schimbarilor*

Elementele de competenta adresate in acest capitol sunt: 4.3.3, 4.4.2, 4.4.10, 4.5.10, 4.5.13**.**

9. Provocari deosebite intampinate pe parcursul implementarii proiectuluim

Acest capitol va include descrierea a cel putin 3 sau 4 provocari deosebite. Capitolul va avea o lungime de 3-4 pagini. Se vor descrie situatiile în care candidatul a intervenit în mod direct si operational. Pentru fiecare provocare, se vor descrie urmatoarele elemente:

- *pozitionarea provocarii în progresul proiectului si impactul acesteia asupra progresului;*
- *actiunile întreprinse pentru a raspunde acestei provocari prin evidentierea abilitatilor de comportament utilizate;*
- *rezultatele obtinute ca urmare a actiunilor întreprinse;*
- *Lectiile invatate (concluzii la care s-a ajuns).*

Recomandari pentru redactarea acestui capitol:

- *Conflicte si crize, Identificarea potentialelor conflice/crize,*
- *Escaladare/de-escaladare*
- *Mediere, Negociere si compromis*
- *Inventivitate, Creativitate, Gandire conceptuala, Tehnici analitice, Alternative decizionale, Negociere*
- *Interese parti interesate, Strategie de negociere, Acorduri, Legislatie si reglementari*

Elementele de competenta adresate in acest capitol sunt: 4.4.7, 4.4.8, 4.4.9.

10. Sinteza lectiilor invatate

În acest capitol, evaluatorii se asteapta sa gaseasca reflectii ale candidatului privind urmatoarele elemente

- *Asumarea si aplicarea metodelor de management al proiectelor;*
- *Indentificarea factorilor care au influentat comportamentul echipei*
- *Intentii de viitor in ceea ce priveste metodele care sa fie aplicate in viitor*

Recomandari pentru redactarea acestui capitol:

- *Conformitate, standarde si reglementari, Legislatie, Contracte si acorduri, Standarde profesionale*
- *HSSE, Introspectie si management personal, Obiective, valori si motivatii personale, Managementul stressului*
- *Reflectie, Invatare (lectii invatate)*

Elementele de competenta adresate in acest capitol sunt: 4.3.3, 4.4.1.